

Convocatòria Interna/Externa Adjunt/a a la Direcció Assistencial pel personal d'Infermeria

La Fundació Hospital de Palamós - Serveis de Salut Integrats del Baix Empordà gestiona l'atenció primària de Palamós, Palafrugell, la Bisbal i Torroella, l'atenció hospitalària a l'Hospital de Palamós i l'atenció intermèdia a Palamós Gent Gran, desenvolupant així una atenció de salut integrada i de qualitat a la comarca del Baix Empordà.

S'OFEREIX:

- Contractació laboral a jornada completa com a adjunt/a a la Direcció Assistencial pel personal d'Infermeria.
- Sou segons III Conveni Col·lectiu de Treball dels Hospitals d'Aguts, Centres d'Atenció Primària, Centres Sociosanitaris i Centres de Salut Mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.
- Incorporació pactada.
- Programa actiu de formació continuada i reciclatge.

REQUISITS:

- Grau o diplomatura en Infermeria.
- Experiència mínima de 5 anys en la pràctica assistencial infermera.
- Competència avançada en llengua catalana i castellana.

ES VALORARÀ:

- Formació en gestió sanitària i organització de serveis d'infermeria.
- Experiència en la direcció i/o coordinació dels serveis d'atenció infermera en institucions sanitàries o del sector públic, assegurant una prestació assistencial eficient.
- Experiència en la gestió del personal d'infermeria, incloent la formació, capacitació i desenvolupament professional per mantenir un equip altament qualificat.
- Activitat docent i científica relacionada amb les funcions del lloc convocat.

Perfil competencial:

- **Visió estratègica:** Capacitat per analitzar l'entorn, identificar prioritats i definir línies estratègiques alineades amb les polítiques i objectius institucionals.
- **Lideratge transformador:** Habilitat per impulsar processos de canvi, promoure la innovació i orientar l'organització cap a la millora contínua dels serveis.
- **Direcció i planificació de serveis:** Capacitat per planificar, organitzar i coordinar serveis complexos, garantint la integració i complementarietat dels diferents nivells assistencials.
- **Gestió d'equips professionals:** Competència per liderar equips multidisciplinaris, afavorir la participació, potenciar el talent professional i generar entorns de treball col·laboratius.

- **Comunicació institucional i relacional:** Capacitat per establir canals de comunicació eficaços i mantenir relacions constructives amb professionals, institucions, pacients i famílies.
- **Gestió de conflictes i presa de decisions:** Habilitat per abordar situacions complexes amb criteris d'equitat, responsabilitat i orientació a la resolució.
- **Compromís amb els valors del servei públic i de la institució:** Orientació a l'equitat, la qualitat assistencial i la defensa dels drets i la dignitat de les persones.
- **Resiliència i capacitat d'adaptació:** Capacitat per gestionar situacions d'alta exigència mantenint l'eficiència, la serenitat i el criteri professional.
- **Orientació a la qualitat i a la millora contínua:** Impuls de processos d'avaluació, aprenentatge i innovació per garantir l'excel·lència dels serveis.

FUNCIONS:

Desenvoluparà les seves responsabilitats sota la dependència de la Direcció Assistencial amb l'objectiu de liderar i desenvolupar els següents funcions:

- Definir i desplegar l'estratègia de la Infermera al SSIBE en tots els nivells assistencials (hospital, primària i atenció intermèdia), establint objectius específics alineats amb el pla estratègic i les prioritats institucionals.
- Liderar el model infermer, orientat a una atenció centrada en la persona, promovent la innovació, la pràctica basada en l'evidència i l'excel·lència professional.
- Garantir una gestió eficient de la pràctica infermera, assegurant l'alineament amb les polítiques, protocols i normatives de la nostra entitat.
- Impulsar la qualitat assistencial i la seguretat del pacient, en coordinació amb l'equip de de la direcció assistencial.
- Fomentar el desenvolupament professional de la infermeria, implicant-se en la gestió de recursos humans, promovent la formació contínua, la docència i la recerca com a eixos de millora de la pràctica clínica.
- Representació institucional d'infermeria, promovent la col·laboració, les aliances estratègiques i el treball en xarxa amb altres institucions i agents del sistema sanitari.

TERMINI DE PRESENTACIÓ: Fins el dia 25 de Març de 2026.

CANDIDATS/ES INTERESSATS/DES:

Entra a la web www.ssibe.cat – borsa de treball, clica damunt l'oferta de treball que correspon i clica damunt a la pestanya "INSCRIURE'M EN AQUESTA OFERTA" - cal omplir tots els camps i adjuntar CV actualitzat, carta de motivació i altre documentació addicional que es consideri oportuna.

Referència: **HP-ADDIR**

Per a més informació,

972 60.92.39 – csoler@ssibe.cat (Sra. Carmen Soler)

DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS

Palamós, 13 de Març de 2026.

CLAUSULA INFORMATIVA

De conformitat amb l'establert al Reglament (UE) del Parlament Europeu i del Consell de 27, d'abril de 2016, (RGPD) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garanties de drets digitals li facilitem la següent informació en relació al tractament de les dades personals que facilitin les persones aspirants;

Responsable: Fundació Hospital de Palamós - SSIBE

Finalitat: Gestionar els processos de selecció objecte de convocatòries i d'informar de futures ofertes laborals.

Legitimació: Consentiment de l'interessat/da.

Destinataris: No està prevista la cessió de dades a tercers, tret d'obligació legal i a altres empreses del Grup SSIBE o estiguin gestionades per alguna de les empreses que el componen.

Termini conservació: Un any

Drets: Pot exercir els seu drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació del tractament dirigint-se a l'Àrea Jurídica C. Hospital, 17-19; 2^a planta de Palamós (17230) o mitjançant correu electrònic a areajuridica@ssibe.cat.

Més informació: Pot consultar informació addicional i més detallada sobre protecció de dades a la nostra pàgina web www.ssibe.cat